

Vereinbarung über die Durchführung eines Schülerbetriebspraktikums In der Sekundarstufe I

Zwischen der Schule:

Grund- und Gesamtschule Lehnin „Heinrich Julius Bruns“

Goethestr. 13, 14797 Kloster Lehnin OT Lehnin

Tel.: 03382-706 79 210

Email: gesamtschule@schulcampus-lehnin.de

vertreten durch:

Frau Yvonne Spielmann

Verantwortliche/r für Berufs- und Studienorientierung

und der Praktikumsstätte:

[Name und Anschrift der Praktikumsstätte, Stempel]

vertreten durch:

.....

Mitarbeiter des Betriebes

wird Folgendes vereinbart:

1. Die Praktikumsstätte erklärt sich bereit, gemeinsam mit der Schule ein Schülerbetriebspraktikum für die folgende Schülerin/den folgenden Schüler durchzuführen:

.....
Name, Vorname der Schülerin/ des Schülers

.....
Geburtsdatum

.....
Klasse

2. Die Durchführung des Schülerbetriebspraktikums erfolgt auf der Grundlage von Nummer 10 der VV Berufliche Orientierung. Folgende Inhalte werden während des Schülerbetriebspraktikums bearbeitet:

.....
.....
.....

3. Das Schülerbetriebspraktikum findet in folgendem Zeitraum statt:

von bis

4. Das Schülerbetriebspraktikum findet in folgendem Format statt:

max. 5 Tage pro Woche mit mind. 6 und max. 8 Stunden pro Tag zzgl. gesetzlich vorgeschriebener Pausen

Arbeitsbeginn: Uhr

Arbeitsende: Uhr

5. Die Schülerin/der Schüler wird in folgenden Arbeitsbereichen (Haupttätigkeiten) eingesetzt:

.....
.....
.....

6. Die Schülerin/der Schüler erhält darüber hinaus Einblicke in folgende Arbeitsbereiche (Nebentätigkeiten):

.....
.....
.....

7. Die Schule benennt für die Durchführung des Schülerbetriebspraktikums folgende Lehrkraft als Ansprechpartnerin/Ansprechpartner:

.....
Name, Vorname

03382 - 706 79 210
Telefonnummer

.....@lk.brandenburg.de
Mail

8. Die Praktikumsstätte benennt für die Durchführung des Schülerbetriebspraktikums folgende/folgenden Mitarbeiterin/Mitarbeiter als Ansprechpartnerin/Ansprechpartner:

.....
Name, Vorname

.....
Telefonnummer

.....
Mail

9. Zur Durchführung des Schülerbetriebspraktikums wird folgende Vertreterin/folgender Vertreter der Praktikumsstätte mit der Wahrnehmung der Aufsichtspflicht beauftragt:

.....
Name, Vorname

.....
Telefonnummer

.....
Mail

Änderungen der beauftragten Vertreterin/des beauftragten Vertreters sind der Schule von der Praktikumsstätte umgehend anzuzeigen.

Durch regelmäßige Absprachen der Genannten wird der wechselseitige Informationsfluss zwischen Praktikumsstätte und Schule sichergestellt.

10. Sonstige Verabredungen

Durch das Schülerbetriebspraktikum wird kein Ausbildungs- oder Arbeitsverhältnis begründet. Die Schülerinnen und Schüler dürfen nicht als Ersatz für andere Arbeitskräfte eingesetzt werden. Eine Vergütung der Tätigkeit im Rahmen des Schülerbetriebspraktikums darf durch die Praktikumsstätte nicht gewährt werden.

Während des Schülerbetriebspraktikums unterliegen die Schülerinnen und Schüler der Betriebsordnung der Praktikumsstätte. Die von der Praktikumsstätte benannten Verantwortlichen oder andere Weisungsberechtigte können unmittelbare Weisungen erteilen. Bei Verstößen der Schülerinnen und Schüler gegen die Betriebsordnung sollen die Schule und die Erziehungsberechtigten von der Praktikumsstätte zeitnah informiert werden.

Die tägliche Beschäftigungszeit ist nach dem Jugendarbeitsschutzgesetz (JArbSchG) geregelt.

.....
Unterschrift der Schülerin/des Schülers

.....
Unterschrift der Erziehungsberechtigten

.....
Ort, Datum

.....
Stempel und Unterschrift Vertreter/-in der Praktikumsstätte

.....
Ort, Datum

.....
Stempel und Unterschrift Schulleiter/-in bzw. Verantwortliche/r
für Berufs- und Studienorientierung